



## Deine Kontaktperson



**Adriano Marietta**  
Stv. Standortleiter  
Zürich

**Mail:**  
adriano.marietta@gastroconsult.ch

**Telefon:**  
044 377 54 40

**Gastroconsult - die führenden Spezialisten für Treuhand und Beratung in der Gastronomie und Hotellerie. Wir bieten einen Rundum-Kundenservice aus einer Hand. Unser Team besteht aus rund 170 kompetenten und motivierten MitarbeiterInnen, die dank ihrer Branchenerfahrung jeden Tag das Leben unserer Kunden erleichtern. Mit Filialen in den Regionen Deutschschweiz, Romandie und Tessin sind wir unseren Kunden nahe.**

Zur Ergänzung unseres Teams in Zürich suchen wir eine initiative und einsatzfreudige Persönlichkeit als

## SachbearbeiterIn 80 - 100%

In dieser Funktion übernimmst du eine Vielzahl an Aufgaben im Treuhandbereich für Kunden aus der Gastronomie und Hotellerie. Dazu zählen Arbeiten im Rechnungswesen (Finanz- und Kreditorenbuchhaltung) sowie Lohnbuchhaltungen (inkl. Personaladministration). Du erstellst MWST-Abrechnungen und bereitest Zwischen- und Jahresabschlüsse vor. Im laufenden Kundenkontakt pflegst du die Beziehungen mit den Mandanten im „daily business“. Je nach Interesse kannst du auch bei Revisionsarbeiten mithelfen und Steuererklärungen für natürliche und juristische Personen erstellen.

### Dein Profil

- Du verfügst über eine kaufmännische Grundausbildung, vorzugsweise konntest du bereits etwas Erfahrung in der Treuhandbranche sammeln.
- Du besitzt ausgeprägte MS-Office-Kenntnisse und idealerweise Erfahrungen mit Buchhaltungssystemen inkl. Lohnbuchhaltungen.
- Du bist eine aufgeschlossene, aktive und begeisterungsfähige Persönlichkeit.
- Deine Arbeitsweise zeichnet sich durch Dienstleistungsorientierung, guter Arbeitsorganisation sowie Termintreue aus.
- Deutsch (mündlich und schriftlich auf Niveau Muttersprache), Englisch und allenfalls Französisch von Vorteil.

### Deine Aufgaben

- Führung von Finanzbuchhaltungen inkl. Erstellung von MWST-Abrechnungen
- Mithilfe Erstellung von Jahresabschlüssen
- Mithilfe Erstellung von Steuererklärungen
- Ansprechperson für Mandantinnen und Mandanten
- Mithilfe bei der Digitalisierung (DMS- und Rechnungswesen)
- Diverse Treuhandaufgaben (wie z.B. Mutationen im Handelsregister)

### Was wir Dir bieten:

- Eine herausfordernde und selbständige Arbeitsstelle und ein motiviertes Team
- Für jedes Problem einen adäquaten Ansprechpartner in der Unternehmensgruppe
- Einen Vorgesetzten, dessen Türe fast immer offen ist (klingt abgedroschen, ist aber so...)
- Einen modernen Arbeitsplatz im komplett renovierten Büro (2023) inkl. Parkplatz
- Unsere Begeisterung für deine besonderen Talente wie z.B. Jonglieren, Breakdance, deine Backkünste oder die Fähigkeit super Apéros zu organisieren?

Fühlst du dich von dieser Stelle angesprochen? Dann freuen wir uns auf deine vollständige Bewerbung per E-Mail.