

GastroTime

La solution informatique pour la planification et le contrôle rationnels de la durée du travail



Monsieur Frédéric Wyler /Gérant / Restaurant Brasserie Bärengraben Berne, 17 collaborateurs, utilise GastroTime depuis août 2009.

GT : Comment avez-vous appris l'existence du logiciel GastroTime ?

M.Frédéric Wyler (FW):Par la prospection reçue de Gastroconsult

GT : Pour quelle (s) raison (s) avez-vous choisi GastroTime ?

FW: A mon arrivée à La Brasserie Bärengraben, l'établissement utilisait un tableau Excel. Ce système ne me convenait pas du tout.

Le grand avantage de GastroTime, est que l'on peut établir des décomptes complets, tant au niveau des heures de travail, qu'au niveau des jours de congés ou de vacances. De plus, j'ai la garantie qu'ils sont exacts.

Gestion du personnel | **Planification** | **Saisie des heures** | **Rapports**

Nouveau

Durand Pierre
Durand Jean
Müller Jean
Pépin Jules

Général

Nom: Dupont
Prénom: Pierre
Adresse: Rue du Jura 5
NPA / Ville: 2000 Neuchâtel
Date de naissance: 09.12.1962

Travail

Nouveau contrat | Supprimer le contrat

janv. 2010

Date d'entrée: 01.01.2010
Date de sortie: 28.02.2011
Département: Cuisine
Type d'employé: Plein temps
Travail de nuit: Régulier

Paiement d'un supplément de 10% pour les heures effectuées en début ou fin ...

Heures hebdomadaires: 42:00
Jours de vacances: 35
Le collaborateur soumis à la CCNT a droit à 35 jours de vacances par année au minim...

Vue 1 : une gestion des collaborateurs simple et fonctionnelle

GT : Comment jugez-vous l'utilisation du logiciel GastroTime ?

FW: Vraiment simple et le fait de pouvoir utiliser GastroTime en plusieurs langues est idéal, car nos collaborateurs sont de langue allemande et française.

GT : Quelles sont les tâches de GastroTime qui vous facilitent le plus votre travail de contrôle et gestion des heures ?

FW: Je n'utilise pas la planification, ma gestion se fait uniquement avec la saisie des heures. J'apprécie la saisie individuelle des heures et sa souplesse.

Nous avons 3 horaires réguliers. Chaque mois, les collaborateurs reçoivent un document sur lequel est inscrit leur tranche-horaire. Chacun a pour tâche de reporter leur temps de travail exact.

Le rapport d'informations sur les salaires m'est très utile. Tel qu'il est imprimé, je le transmets directement au comptable afin qu'il établisse les salaires mensuels.

Fichier Paramètres Aide

Gastroconsult

Gestion du personnel | **Planification** | **Saisie des heures** | Rapports

février 2011

7 8 9 10 11 12 13
14 15 16 17 18 19 20
21 22 23 24 25 26 27
28 1 2 3 4 5 6
7 8 9 10 11 12 13

Aujourd'hui : 05.02.2011

Importez la semaine planifiée

jeudi 10.02.2011 | vendredi 11.02.2011 | samedi 12.02.2011 | dimanche 13.02.2011

Importez la planification

Début Fin

9:30 14:00
18:00 22:00

Temps de pause total hors repas

Déjeuner Dîner Souper

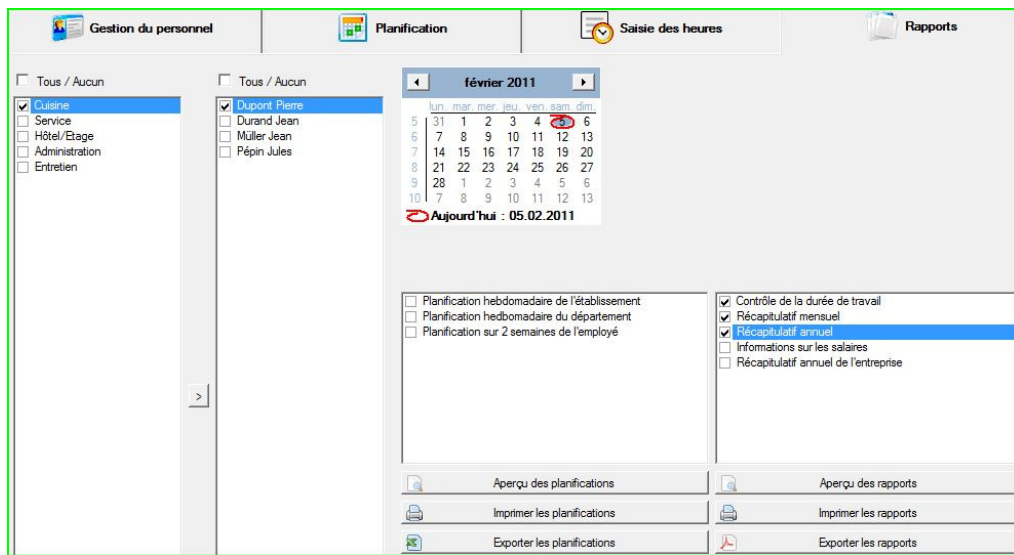
Absence demi-jour 1 | Aucune
Absence demi-jour 2 | Aucune

Repos supplémentaire pris

Vue 2 : la saisie des heures comprend toutes les particularités de la branche

GT : Vos collaborateurs sont-ils satisfaits et apprécient-ils les rapports édités par GastroTime ?

FW: Oui, ils l'apprécient. Lors de la première remise des rapports, ils étaient sceptiques au sujet du décompte des heures sur le rapport mensuel. Il était nécessaire de bien leur expliquer lorsqu'un mois commence au milieu d'une semaine et que même s'ils travaillent une semaine complète, les heures dues sont réparties sur les jours des mois respectifs.



Vue 3 : une gestion de l'impression des rapports rapide et claire

GT : Si vous n'aviez plus la possibilité d'utiliser GastroTime, comment réagiriez-vous ?

FW: Retourner à mon ancien système serait impensable.

Récapitulatif mensuel du contrôle de la durée de travail

Employeur: Brasserie Gastroconsut Nom de l'employé: Dupont Pierre
Mois: février 2011

Calcul des jours de repos	
Drôit aux jours de repos pour le mois en cours:	(28-0)/7x2= 8
+ solde du droit aux jours de repos du mois précédent:	12
- jours de repos déjà octroyés:	8
- jours de repos payés:	0
Total (à reporters sur le mois suivant):	12
Calcul des vacances	
Drôit aux vacances pour le mois en cours:	2.68
+ solde du droit aux vacances du mois précédent:	-5
- vacances déjà prises:	0
Total (à reporters sur le mois suivant):	-2.32
Calcul des jours fériés	
Drôit aux jours fériés pour le mois en cours:	0.46
+ solde du droit aux jours fériés du mois précédent:	2
- jours fériés déjà pris:	0
- jours fériés payés:	0
Total (à reporters sur le mois suivant):	2.46
Absences	
Service militaire / protection civile:	Recrutement militaire:
Accident:	Marriage / congé paternité:
Maladie:	Formation:
Grossesse:	Décès:
Maternité:	Déménagement:
Congé non payé:	Recherche d'emploi:
Total des absences prises en compte à 1/7: 0	Responsabilités familiales:
Total: 0	Total des absences prises en compte à 1/5: 0
Travail de nuit régulier (dès 25 nuits par an)	
<u>Calcul du temps de repos supplémentaire</u>	
Heures effectuées la nuit:	0:00
dont 10% donne un temps de repos suppl. de:	0:00
- suppl. heures en début ou en fin de nuit payés:	0:00
+ avoir temps de repos suppl. du mois précédent:	0:00
= avoir total temps de repos supplémentaire:	0:00
- temps de repos supplémentaire octroyé:	0:00
Total (à reporters sur le mois suivant):	0:00
Travail de nuit irrégulier (24 nuits max.)	
<u>Calcul supplément de salaire</u>	
Heures effectuées la nuit:	
à payer avec un supplément de 25%	
(à prendre en compte dans le calcul du salaire)	
Total (à reporters sur le mois suivant):	17:00
Calcul de la durée de travail	
Nombre de jours de travail:	28
28/7x(42:00) =	168:00
- jours d'absences et vacances calculés avec 1/7: 0	
0/7x(42:00) =	0:00
- jours d'absences et fériés calculés avec 1/5: 0	
0/5x(42:00) =	0:00
Heures de travail à effectuer:	168:00
Solde du mois précédent:	0:00
+ total de la durée effective de travail:	168:00
- heures de travail à effectuer:	168:00
- heures supplémentaires payées:	0:00
Total (à reporters sur le mois suivant):	17:00
Dès que le solde d'heures supplémentaires dépasse un total de 200 heures, les heures au-delà de 200 doivent impérativement être payées en même temps que le versement	

Vue 4 : l'un des nombreux rapports disponibles avec GastroTime, un gain de temps considérable et la garantie d'exactitude.

GT : la nouvelle version 2011 de GastroTime comprend une relation avec un système de pointeuse-badgeuse ainsi qu'une gestion des impressions des rapports considérablement améliorée dans le but d'augmenter la rapidité d'édition de tous les rapports. Souhaiteriez-vous acquérir cette nouvelle version avec ou sans la pointeuse ?

FW: Pour nous, la pointeuse-badgeuse n'est pas indispensable. Mais l'offre me semble très intéressante d'autant plus qu'il est possible de l'utiliser en lien direct avec mon ordinateur.

Par contre, la gestion des rapports m'intéresse beaucoup. Pour une question pratique, j'imprime chaque rapport deux fois, donc j'opterai volontiers pour cette nouvelle version.

GT : Nous vous remercions d'avoir répondu à nos questions et sommes très heureux que GastroTime vous donne entière satisfaction.

Pour toute commande ou de plus amples renseignements, rendez-vous sur www.gastroconsult.ch ou appelez la succursale de Gastroconsult SA la plus proche.

**Gastroconsult SA
Team GastroTime**