

GastroTime

Die Softwarelösung für die rationelle Planung und Kontrolle der Arbeitszeit.



Herr Hans-Peter Wellig, Besitzer und Geschäftsführer, Hotel-Restaurant Bellevue, San Bernardino GR, Saison Betrieb, 12 Angestellte

GastroTime(GT) : Wie haben Sie von der GastroTime Software erfahren?

Herr Hans-Peter Wellig (H-PW): Ich habe das Demonstrationsvideo an der IGEHO 2009 gesehen und auch Werbung im GastroJournal gelesen.

GT : Aus welchem Grund haben Sie sich für GastroTime entschieden?

H-PW: Der Preis ist interessant.
Ich habe einige Zeit mit einer Excel Tabelle gearbeitet, aber der Mangel an Präzision und Klarheit in den Abrechnungen ist gross, so habe ich mich für GastroTime entschieden.

Personalverwaltung | Planung | Arbeitszeiterfassung | Rapporte

Neu | Speichern | Annullieren

Dupont Pierre
Durand Claude
Müller Jean
Pépin Jules 1
Pépin Jules 2

Generell
Name: Müller
Vorname: Jean
Adresse:
PLZ / Ort:
Geburtsdatum: 31.01.1984
ID Zeiterfassu...: 002

Arbeit
Neuer Vertrag | Vertrag löschen
Jan 2011 | Apr 2011
Eintrittsdatum: 01.04.2011
Austrittsdatum: 31.05.2011
Bereich: Küche
Typ des Mitarbeiters: Teilzeit
Nachtschicht: Regelmässig
 Zusätzliches Entgelt von 10% für geleistete Stunden am Anfang oder Ende der Nachtschicht
Wochenstunden: 36:00
Feriendage: 35
Der Mitarbeiter unterliegt den L-Gav hat Anspruch auf 35 Kalendertage Ferien pro Jahr Minimum.

Bild 1 : eine einfache und funktionelle Verwaltung der Mitarbeiter

GT: Wie beurteilen Sie die Anwendung der GastroTime Software?

H-PW: Eigentlich ist es sehr leicht.

Am Anfang braucht es ein bisschen Übung, aber man hat es schnell im Griff!

GT: Welche GastroTime Aufgaben erleichtern Ihnen die Kontroll- und Verwaltungsarbeit am meisten?

H-PW: Für mich ist der Überblick auf den Arbeitszeitkontrolle-Rapport sehr wichtig. Damit habe ich eine rasche und genaue Information der Arbeitsstunden.
Als nächstes finde ich die Planung und Arbeitszeiterfassung sehr praktisch. Jedoch brauche ich die Planungsmodelle weniger, da wir nicht immer die gleichen Arbeitsstunden haben.

Arbeitszeiterfassung | Rapporte

Müller Hans

Montag 04.04.2011 | Dienstag 05.04.2011 | Mittwoch 06.04.2011 | Donnerstag 07.04.2011 | Freitag 08.04.2011 | Samstag 09.04.2011 | Sonntag 10.04.2011

Import der Planung

| Arbeitszeit | Arbeitszeit | Arbeitszeit | Arbeitszeit | Arbeitszeit | Arbeitszeit | Arbeitszeit |
|---------------|---------------|-------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 10:25 - 14:00 | 10:25 - 14:00 | | 10:00 - 11:30 | 10:00 - 11:30 | 10:25 - 14:00 | 10:25 - 14:00 |
| 17:00 - 19:00 | 18:00 - 20:00 | | 11:40 - 14:40 | 11:40 - 14:40 | 17:00 - 19:00 | 17:00 - 19:00 |
| 19:10 - 22:10 | 20:15 - 23:15 | | 18:00 - 20:00 | 18:00 - 20:00 | 19:15 - 22:15 | 19:15 - 22:15 |

Total Pausenzeit ausserhalb der Mahlzeiten
Morgenessen Mittagessen Abendessen

Absenz Halbtag 1: Kein
Absenz Halbtag 2: Kein
Zusätzliche Ruhezeit: 0:30

Speichern | Annullieren

Bild 2: die Arbeitszeiterfassung enthält alle Besonderheiten der Branche

GT: Sind Ihre Mitarbeiter zufrieden mit GastoTime und schätzen sie die Rapporte ?

H-PW: Ja, grundsätzlich sind sie zufrieden.
Ich habe ihnen genau mitgeteilt, dass GastroTime auf Basis des L-GAV und dem Arbeitsgesetz funktioniert, und es daher einige Änderungen gibt, z B. dass ich für Grossrauchern die Zigarettenpausen abziehen kann.
Sie schätzen die klare Kontrolle über die verschiedenen Rapporte.

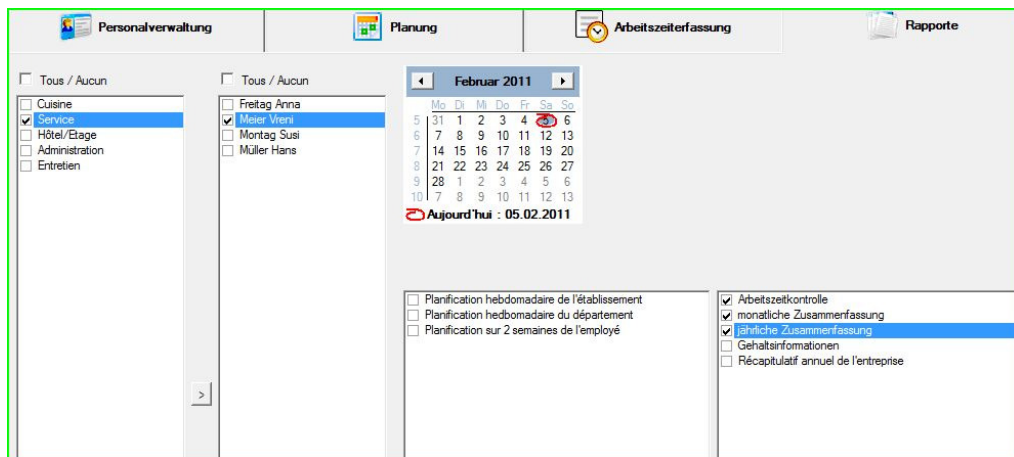


Bild 3: eine schelle und klare Report-Eindrücke Verwaltung

GT: Wie würden Sie reagieren, wenn Sie GastroTime nicht mehr benutzen könnten?

H-PW: Im Notfall würde ich zur Excel Tabelle zurück.

Zusammenfassung der monatlichen Arbeitszeitkontrolle

Arbeitgeber: Brasserie Gastroconsut Name des Arbeitnehmers: Meier Vreni
 Monat: Februar 2011

Berechnung der Ruhetage
 Anrecht auf Ruhetage für den laufenden Monat: (28-0)/7x2= 8
 + Vormonats-Saldo des Anrechts auf Ruhetage: 0
 - bereits bezogene Ruhetage: 8
 - bezahlte Ruhetage: 0
 Total (auf den nachfolgenden Monat zu übertragen): 0

Berechnung der Ferien
 Anrecht auf Ferien für den laufenden Monat: 2,68
 + Vormonats-Saldo des Anrechts auf Ferien: 0
 - bereits bezogene Ferien: 0
 Total (auf den nachfolgenden Monat zu übertragen): 2,68

Berechnung der Feiertage
 Anrecht auf Feiertage für den laufenden Monat: 0,46
 + Vormonats-Saldo des Anrechts auf Feiertage: 0
 - bereits bezogene Feiertage: 0
 - bezahlte Feiertage: 0
 Total (auf den nachfolgenden Monat zu übertragen): 0,46

Absenzen

| | | | |
|----------------------------------------|---|----------------------------------------|---|
| Militär-/Zivildienst: | | Militärische Rekrutierung: | |
| Unfall: | | Hochzeit / Vaterschaftsurlaub: | |
| Krankheit: | | Aus-/Weiterbildung: | |
| Schwangerschaft: | | Todesfall: | |
| Mutterschaftsurlaub: | | Umzug: | |
| Unbezahlte Absenzen: | | Arbeitsuche: | |
| Total berücksichtigte Absenzen zu 1/7: | 0 | Familiäre Verpflichtungen: | |
| | | Total berücksichtigte Absenzen zu 1/5: | 0 |
| Total: | 0 | | |

| | | |
|---------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Regelmässige Nachtarbeit (ab 25 Nächte/Jahr) | | Unregelm. Nachtarbeit (max. 24 Nächte) |
| <u>Berechnung der zusätzlichen Ruhezeit</u> | | <u>Berechnung des Lohnzuschlags</u> |
| Absolvierte Nachtarbeitsstunden: | 0:00 | Geleistete Nachtarbeitsstunden: |
| 10% davon ergeben eine zusätzliche Ruhezeit von: | 0:00 | |
| - bez. Überstunden am Anfang oder Ende der Nachtarbeit: | 0:00 | |
| + Guthaben der zusätzlichen Ruhezeit des Vormonats: | 0:00 | |
| =Total-Guthaben der zusätzlichen Ruhezeit: | 0:00 | |
| - bereits bezogene zusätzliche Ruhezeit: | 0:00 | Mit einem Zuschlag von 25% zu vergüten (bei der Lohnabrechnung zu berücksichtigen) |
| Total (auf den nachfolgenden Monat zu übertragen): | 0:00 | |

Berechnung der Arbeitszeit

| | | | |
|-------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Anzahl der Arbeitstage: | 28 | Saldo des Vormonats: | 0:00 |
| | 28/7x(36:00) = | + Total effektive Arbeitszeit: | 140:00 |
| - Absenzen und berechnete Ferien zu 1/7: | 0 | - zu leistende Arbeitsstunden: | 144:00 |
| | 0/7x(36:00) = | - bezahlte Überstunden: | 0:00 |
| - Absenzen und Ferien abgerechnet zu 1/5: | 0 | Total (auf den nachfolgenden Monat zu übertragen): | -4:00 |
| | 0/5x(36:00) = | | |
| Zu leistende Arbeitsstunden: | 144:00 | Übersteigt der Überstundensaldo das Total von 200 Stunden so sind die über diesen Saldo hinaus geleisteten Überstunde zwingend mit dem Lohn des Folgemonats auszubahlen. | |

Bild 4 : einer der vielen zu Verfügung stehende GastroTime Rapporte, die Zeitgewinn und Genauigkeitsgarantie geben.

GT: die neue GastroTime Version 2011 hat eine Schnittstelle zu einer Ausweislesegerät-Stempeluhr, wie auch angepasste Rapporte – mit dem Ziel, eine schnellere Auswertung der Rapporte zu erreichen.

Wären Sie an der neue Version, mit oder ohne Ausweislesegerät-Stempeluhr, interessiert?

H-PW: Eine Stempeluhr brauche ich eigentlich nicht. Dafür ist mein Betrieb zu klein. Ich habe Vertrauen in meinen Mitarbeiter, dass sie ihre Arbeitsstunden richtig eingeben. Dazu ist der Überblick gut machbar, da wir nicht ein grosses Team sind. Jedoch würde mich eine verbesserte Version der Verwaltung der Rapporte interessieren.

GT: Wir bedanken uns für Ihre Antworten und sind glücklich, dass Sie mit GastroTime zufrieden sind.

Für Bestellungen oder weiterer Informationen, gehen Sie auf www.gastroconsult.ch oder rufen Sie Ihre Gastroconsult AG Filiale an.

**Gastroconsult AG
Team GastroTime**