

Guide d'utilisation de la pointeuse badgeuse TOC2.16



5. Saisie des heures avec pointeuse

Le logiciel GastroTime peut être interfacé à une ou plusieurs pointeuses pour obtenir les périodes de travail des employés. Dans la version actuelle, seule la pointeuse GastroTime GT2016 est pleinement supportée par GastroTime. **Veillez utiliser uniquement le câble d'alimentation de 7,5V fourni avec l'appareil.**

5.1 Installation de la pointeuse

L'installation de votre pointeuse Gastroconsult TOC 2.16 dépend de votre infrastructure informatique actuelle. Vous pouvez :

- Intégrer la pointeuse à votre réseau informatique, même si ce dernier est très simple (p. ex. un router pour accéder à Internet).
- Relier la pointeuse directement à votre PC, si vous ne possédez pas de réseau informatique
- Ne pas connecter la pointeuse au PC et transférer les données de pointage manuellement avec une clé USB.

Reportez-vous aux chapitres suivants pour avoir plus d'explications sur l'installation et la configuration de ces trois solutions.

5.1.1 Installation d'une pointeuse dans un réseau informatique existant

Si vous possédez un réseau informatique, vous pouvez intégrer la pointeuse à votre réseau. Cette installation nécessite quelques connaissances techniques, n'hésitez pas à faire appel à un professionnel pour vous aider si cela s'avère nécessaire.

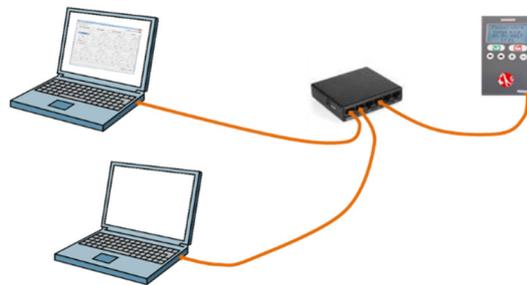
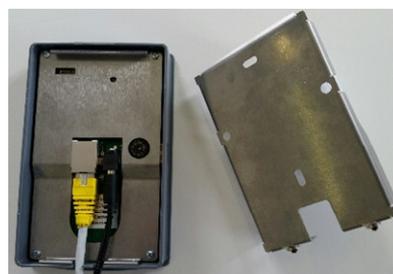


Figure 1a : Schéma de connexion d'une pointeuse dans un réseau informatique existant



Figures 9b: Raccord de la prise de courant et du câble LAN au dos de l'appareil
Pour enlever la plaque arrière : tirer fortement sur l'ouverture servant au passage des câbles

La pointeuse a besoin d'une adresse IP fixe. Vous devez donc tout d'abord lui en attribuer une. Ceci peut nécessiter une intervention sur votre router ou sur votre serveur DHCP. Lorsqu'une adresse IP a été réservée pour la pointeuse, vous devez encore noter le masque de sous-réseau (MSK) dont vous aurez besoin par la suite. Maintenant vous pouvez configurer la pointeuse :

Modifier l'adresse IP :

- Passer le badge d'administrateur
- Le message MENU CONFIGURATION s'affiche, pressez le bouton *ENTRE* 
- Parcourez les rubriques du menu avec les boutons  et  jusqu'à l'intitulé *Paramètres réseau*
- Pressez le bouton OUI. *Edition IP* : Pressez le bouton OUI
- Modifiez *Adresse IP* en déplaçant le curseur avec les boutons  et  puis chaque chiffre avec les boutons augmenter  ou diminuer 
- Lorsque vous avez terminé, pressez *Sauver*, puis 2 fois sur *Ret* .
- Reboot du système ? *Oui*

Modifier le masque sous-réseau (MSK) :

- Passer le badge d'administrateur
- Le message *MENU CONFIGURATION* s'affiche, pressez le bouton *ENTRE* 
- Parcourez les rubriques du menu avec les boutons  et  jusqu'à l'intitulé *Paramètres réseau*
- Pressez le bouton OUI, puis  jusqu'à *Edition MSK*
- Modifier *Edition MSK* en déplaçant le curseur avec les boutons  et  puis chaque chiffre avec les boutons augmenter  ou diminuer 
- Lorsque vous avez terminé, pressez *Sauver*, puis 2 fois sur *Ret* .
- Reboot du système ? *Oui*

Vous pouvez maintenant connecter la pointeuse à votre réseau.

Si vous avez plusieurs pointeuses à installer, recommencer la procédure pour chacune d'elles en leur affectant une adresse IP fixe différente à chaque fois. Vous pouvez ensuite passer au chapitre *5.2 Configuration de la pointeuse*.

Information utile

La connexion « GastroTime – timbreuse » utilise les ports fixes 20 et 21. Ceux-ci doivent être ouverts de manière bidirectionnelle.

5.1.2 Liaison d'une pointeuse directement à un PC

Si vous ne possédez pas de réseau informatique mais que vous souhaitez quand même relier le PC directement à la pointeuse pour acquérir les données de pointage, suivez les instructions de ce chapitre.



Figure 2 : Schéma de connexion d'une pointeuse directement à un PC

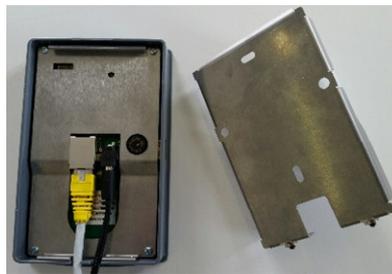


Figure 10b : Raccordement du câble d'alimentation et du câble LAN au dos de l'appareil
Pour enlever la plaque arrière : tirer fortement sur l'ouverture servant au passage des câbles

Assurez-vous tout d'abord que votre PC possède une prise réseau et que celle-ci n'est pas déjà utilisée. Si elle est déjà utilisée, cela veut dire que vous avez déjà un réseau informatique (peut-être très simple avec un PC et un accès à Internet). Dans ce cas, reportez-vous au chapitre *5.1.1 Installation d'une pointeuse dans un réseau informatique existant*.

Commencez par configurer la connexion réseau de la pointeuse. Pour cela, procédez comme suit:

Adresse IP :

- Passer le badge d'administrateur
 - Le message MENU CONFIGURATION s'affiche, pressez le bouton *ENTREE* 
 - Parcourez les rubriques du menu avec les boutons  et  jusqu'à l'intitulé *Paramètres réseau*
 - Pressez le bouton *Oui, Edition IP* : Pressez le bouton *Oui*
 - Attribuez l'adresse IP 192.168.100.025 en déplaçant le curseur avec les boutons  et  puis chaque chiffre avec les boutons augmenter  ou diminuer  puis pressez *Sauver*.
- ATTENTION** : le numéro IP se compose de 4 champs dont les nombres ne doivent **pas être supérieurs à 255**.
- Lorsque vous avez terminé, pressez *Sauver*, puis 2 fois sur *Ret* .
 - Reboot du système ? *Oui*

Masque sous-réseau (MSK) :

- Passer le badge d'administrateur
- Le message MENU CONFIGURATION s'affiche, pressez le bouton *ENTRE* 
- Parcourez les rubriques du menu avec les boutons  et  jusqu'à l'intitulé *Paramètres réseau*
- Pressez le bouton *OUI*, puis  jusqu'à *Edition MSK*, puis *OUI*
- Attribuez 255.255.255.000 à *Edition MSK* en déplaçant le curseur avec les boutons  et  puis chaque chiffre avec les boutons augmenter  ou diminuer 
- Lorsque vous avez terminé, pressez *Sauver*, puis 2 fois sur *Ret* .
- Reboot du système ? *Oui*

Vous aurez besoin de l'adresse IP affectée à la pointeuse lors de la configuration de GastroTime. **Insérez : 192.168.100.025** Remarquez que les zéros initiaux des 4 nombres constituant l'adresse ne sont pas significatifs. 192.168.100.025 = 192.168.100.25

Poursuivez en configurant la connexion au réseau local de votre PC:

Avec Windows 7, Windows 8, Windows 10 :

Ouvrez le menu *Démarrer* en cliquant simultanément sur le logo *Windows* et la touche *R*. (Fig.11a) Inscrivez *ncpa.cpl* dans la fenêtre qui vient de s'ouvrir puis cliquez sur OK. (Fig.11b)

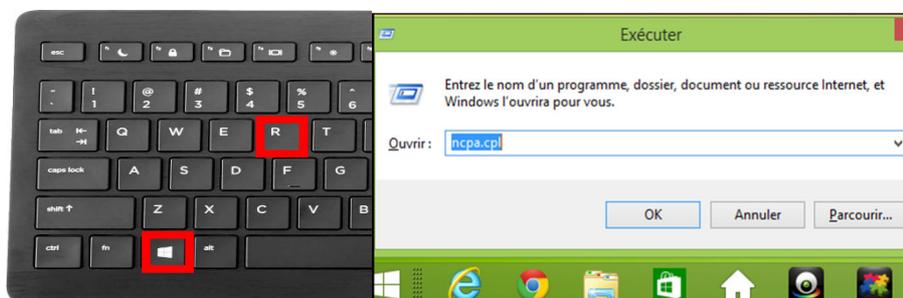


Figure 11a

Figure 11b

La fenêtre *Connexions réseau* s'ouvre. Double-cliquez sur l'icône *Ethernet*, la fenêtre *Propriétés d'Ethernet* s'ouvre. Cliquez sur *Protocole Internet version 4 (TCP/IPv4)*, puis le bouton *Propriétés*. (Fig.11c.). La fenêtre *Propriétés de : Protocole Internet version 4 (TCP/IPv4)* s'ouvre (Fig.11d). Cochez alors *Utiliser l'adresse IP suivante* et entrez sous *Adresse IP* : 192.168.100.1 et sous *Masque de sous-réseau* : 255.255.255.0

ATTENTION : le numéro IP se compose de 4 champs dont les nombres ne doivent **pas être supérieurs à 255**.

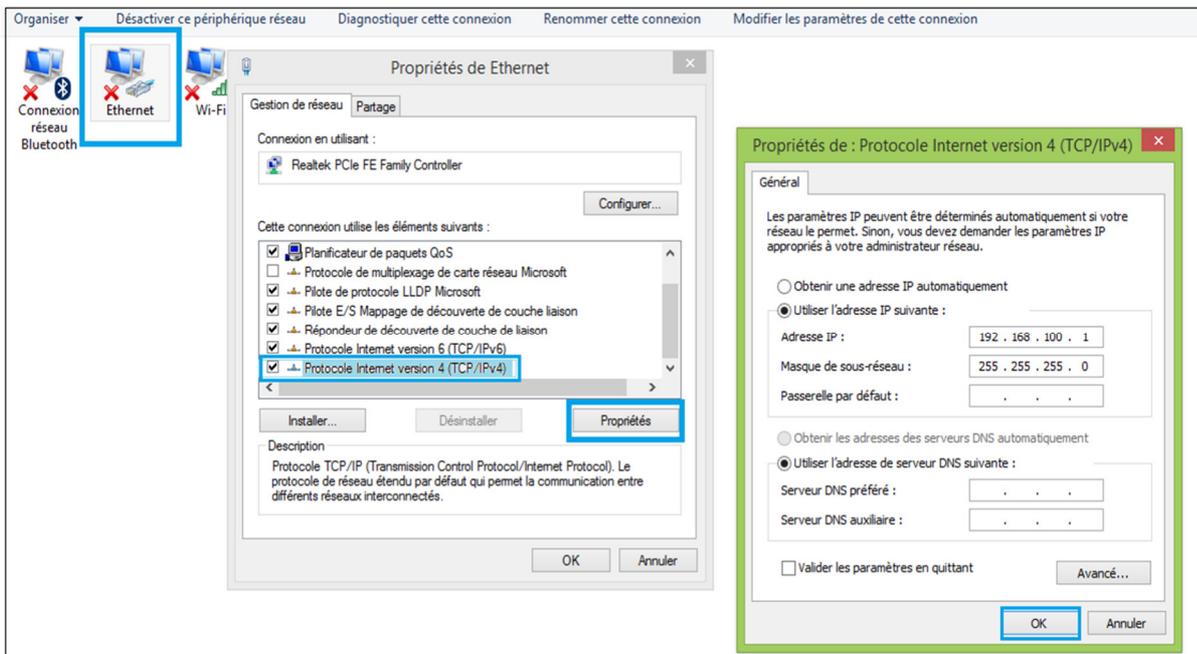


Figure 11c

Figure 11d

Figure 11d : *Propriétés de Protocole Internet* complétée pour la connexion à une pointeuse Gastroconsult TOC 2.16.

Fermez toutes les fenêtres avec le bouton OK.

5.1.3 Installation d'une pointeuse sans connexion réseau (récupération des données par clé USB)

Si vous ne souhaitez pas connecter une pointeuse au PC sur lequel vous allez utiliser GastroTime, vous pouvez utiliser la fonction de récupération manuelle des données par clé USB. Cette installation ne nécessite pas d'action particulière. Vous pouvez donc directement passer au chapitre 5.2 Configuration de la pointeuse.

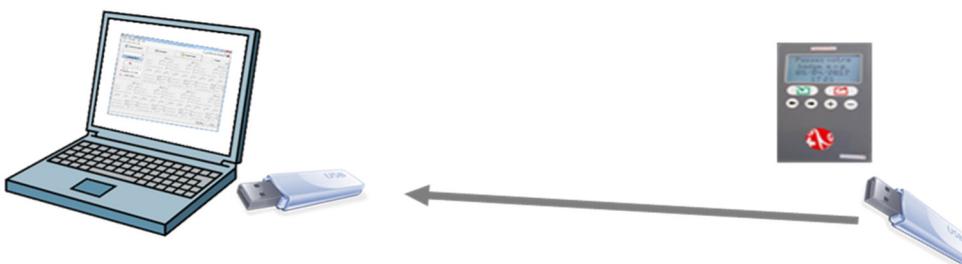


Figure 12 : Schéma de l'utilisation d'une pointeuse sans connexion réseau

5.2 Configuration de la pointeuse

5.2.1 Modification de la date et de l'heure

Pour modifier la date d'une pointeuse, procédez comme suit :

- Passer le badge d'administrateur
- Le message MENU CONFIGURATION s'affiche, pressez le bouton *ENTRE* 
- Parcourez les rubriques du menu avec les boutons  et  jusqu'à l'intitulé *Réglages date et heure*
- Pressez le bouton *Oui*
- Pour obtenir la date désirée, déplacez le curseur avec les boutons  et  puis chaque chiffre avec les boutons augmenter  ou diminuer 
- Lorsque vous avez terminé, pressez *Sauver*, puis 2 fois sur *Ret* 
- Reboot du système ? *Oui*

Pour modifier l'heure d'une pointeuse, procédez comme suit:

- Passer le badge d'administrateur
- Le message MENU CONFIGURATION s'affiche, pressez le bouton *ENTRE* 
- Parcourez les rubriques du menu avec les boutons  et  jusqu'à l'intitulé *Réglages date et heure*
- Pressez le bouton *Oui*, puis  sur réglage de l'heure et pressez *Oui*
- Déplacez le curseur avec les boutons  et  puis chaque chiffre avec les boutons augmenter  ou diminuer  pour obtenir l'heure désirée.
- Lorsque vous avez terminé, pressez *Sauver*, puis 2 fois sur *Ret* .

5.2.2 Attribution du n° de machine

Un numéro à 4 chiffres (ex : 0001) doit être attribué à chaque pointeuse. Il est utilisé par GastroTime pour les identifier lors de la récupération des données de pointage. Si vous possédez plusieurs pointeuses, leurs numéros doivent être différents.

La timbreuse ne doit pas contenir de timbrages lors du changement de n° de machine, auquel cas elle n'enregistre pas le nouveau numéro.



Figure 13 : Numéro ID attribué à la timbreuse

Pour définir le numéro d'une pointeuse, procédez comme suit:

- Passer le badge d'administrateur
- Le message MENU CONFIGURATION s'affiche, pressez le bouton *ENTRE* 
- Parcourez les rubriques du menu avec les boutons  et  jusqu'à l'intitulé *Réglage ID timbreuse*
- Pressez le bouton *Oui*
- Déplacez le curseur avec les boutons  et  jusqu'au dernier chiffre (1, 2,...) puis augmenter  ou diminuer  pour obtenir le numéro de machine souhaité
- Lorsque vous avez terminé, pressez *Sauver*, puis 2 fois sur *Ret* .

Vous aurez besoin de connaître ce n° lors de la configuration de GastroTime. (voir 5.3.1 *Configuration des pointeuses dans GastroTime*)

5.2.3 Choix de la langue

Pour changer la langue des textes de la pointeuse, procédez comme suit:

- Passer le badge d'administrateur
- Le message MENU CONFIGURATION s'affiche, pressez le bouton *ENTRE* 
- Parcourez les rubriques du menu avec les boutons  et  jusqu'à l'intitulé *Sélection de la langue*, puis pressez le bouton *Oui*
- Déplacez le curseur avec les boutons  et  jusqu'à la langue souhaitée.
- Lorsque vous avez terminé, pressez sur *Ret* .

5.3 Configuration de GastroTime

5.3.1 Configuration des pointeuses dans GastroTime

Après avoir installé et configuré les pointeuses dans votre établissement, vous devez configurer GastroTime afin qu'il puisse les utiliser. Pour cela, commencez par ouvrir les  *Paramètres généraux* puis sélectionnez la pointeuse *Gastroconsult TOC 2.16*. Cliquez ensuite sur le bouton *Paramètres...* qui ouvre une nouvelle boîte de dialogues vous permettant d'entrer dans le système toutes les pointeuses de votre établissement.

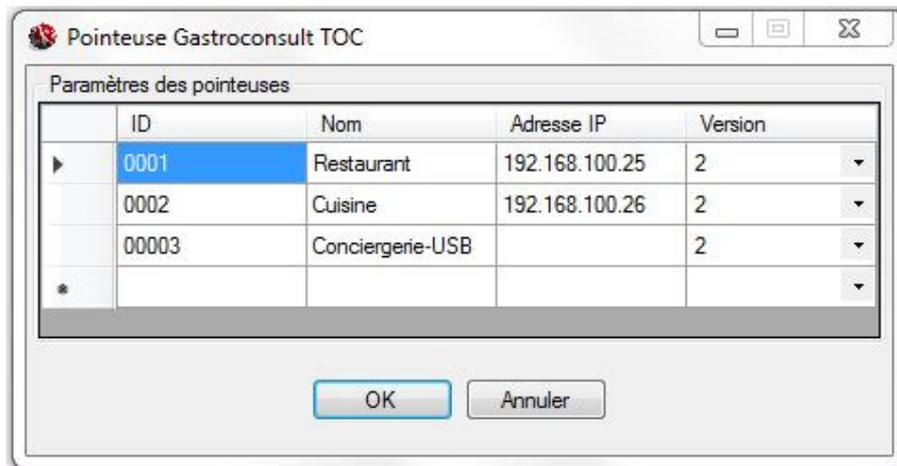


Figure 14 : Boîte de dialogues Paramètres des pointeuses Gastroconsult TOC 2.16

Pour chaque pointeuse installée dans votre établissement, vous devez indiquer ici, en fonction du mode de transfert:

- **Réseau** : Son numéro identifiant unique *ID*, (*nombre à 4 chiffres*) correspondant au n° de machine à 4 chiffres de la timbreuse. Il s'agit du n° que vous avez défini dans la configuration de la pointeuse (*voir 5.2.2 Attribution du n° de machine*)
 - **Clé USB** : Son numéro identifiant unique *ID*, (*nombre à 5 chiffres – cf. exemple de la conciergerie ci-dessus*) correspondant au n° de machine à 4 chiffres de la timbreuse. Il s'agit du n° que vous avez défini dans la configuration de la pointeuse (*voir 5.2.2 Attribution du n° de machine*). Le temps de transfert est proportionnel à la capacité de la clé USB.
- Un nom qui sera utilisé dans GastroTime et qui vous permettra de facilement identifier vos pointeuses si vous en possédez plusieurs.
 - L'adresse réseau ou *IP* qui a été affectée à la pointeuse lors de l'installation (voir 5.1 Installation de la pointeuse). Remarquez que les zéros initiaux des 4 nombres constituant l'adresse ne sont pas significatifs (par ex. 192.168.1.31 = 192.168.001.031). S'ils sont affichés dans le menu de configuration de la pointeuse, ce n'est que dans le but de pouvoir les modifier. Si votre pointeuse n'est pas connectée à un réseau informatique et que vous prévoyez de récupérer les données uniquement par clé USB, ne mettez rien dans la colonne *Adresse IP*.

Lorsque ceci est fait, vous pouvez fermer les boîtes de dialogues.

5.3.2 Attribution des badges aux employés

Pour pouvoir utiliser les pointeuses, vous devez encore fournir à chacun de vos employés un badge. Chaque badge possède un numéro identifiant unique ID que vous devez associer à l'employé dans GastroTime. Pour ce faire, ouvrez l'onglet  *Gestion du personnel*, sélectionnez l'employé, puis complétez le champ *ID pointeuse* se trouvant dans le groupe *Général* avec le numéro ID du badge de l'employé (**ex : 00002345**). Lorsque vous aurez fait ceci pour tous vos employés, vous pourrez commencer à utiliser la pointeuse.

Si vous souhaitez connaître l'ID d'un badge, vous pouvez utiliser la pointeuse:

- le badge d'administrateur
- Le message MENU CONFIGURATION s'affiche, pressez le bouton *ENTRE* 
- Parcourez les rubriques du menu avec les boutons  et  jusqu'à l'intitulé *Lecture d'un badge*, puis sur *Oui*
- Présentez le badge devant la boule rouge, lisez le numéro, puis pressez *Oui* et Ret 

En cas de départ d'un employé, vous pouvez réutiliser son badge pour un nouvel employé sans difficulté. Mais vous ne pourrez le faire que si les dates d'engagement des deux employés ne se chevauchent pas.

5.4 Utilisation des pointeuses

L'utilisation des pointeuses par les employés est très simple: A chaque départ ou arrivée, l'employé passe son badge sur la pointeuse. Le message VEILLER PRECISER s'affiche. L'employé doit alors presser le bouton ARRIVEE ou DEPART. Lorsque c'est fait, la pointeuse a enregistré le pointage de l'employé.

5.5 Importation des données des pointeuses

Vous pouvez importer les données de vos pointeuses à tout moment. Pour cela, allez dans le menu *Fichier*,  *Importation depuis la pointeuse*. Une fenêtre s'ouvre vous permettant de rechercher, de corriger puis d'importer les données des pointeuses dans la saisie des heures.

Dans la partie supérieure, vous avez un tableau qui liste toutes vos pointeuses, la date de la dernière récupération effectuée pour chacune d'elles et l'état de cette récupération. Cet état peut être:

- *A jour*: GastroTime a pu se connecter à la pointeuse via le réseau et a récupéré toutes les données de pointage.
- *A jour (via clé USB)*: Vous avez récupéré les données de cette pointeuse avec une clé USB
- *Pas à jour (pointeuse réseau inaccessible)*: GastroTime n'a pas pu se connecter à la pointeuse. Vérifiez que celle-ci est bien fonctionnelle, correctement reliée au réseau et que la configuration du réseau est bonne. Vous pouvez aussi récupérer les données via une clé USB.

- *Récupération par clé USB peut-être nécessaire:* Cette pointeuse est configurée pour une récupération par clé USB uniquement. Assurez-vous d'avoir récupéré les données de cette pointeuse (grâce à la date de dernière récupération) avant de poursuivre.

En-dessous, vous trouverez différents champs vous permettant de rechercher des données de pointage parmi celles qui ont été récupérées. Vous devez indiquer:

- Les dates de la période dont vous souhaitez obtenir les données de pointage. Il est déconseillé d'effectuer une recherche sur les données de pointage du jour actuel car elles n'ont peut-être pas encore toutes été effectuées.
- Le ou les employés concernés par votre recherche, soit en indiquant un employé spécifique, un département ou tous les employés.

Pour démarrer la recherche, cliquez sur le bouton *Rechercher les données*. GastroTime va alors afficher les données de pointage correspondant à votre recherche dans le tableau. Si le tableau reste vide, c'est qu'aucune donnée de pointage n'est disponible pour les critères de recherche choisis.

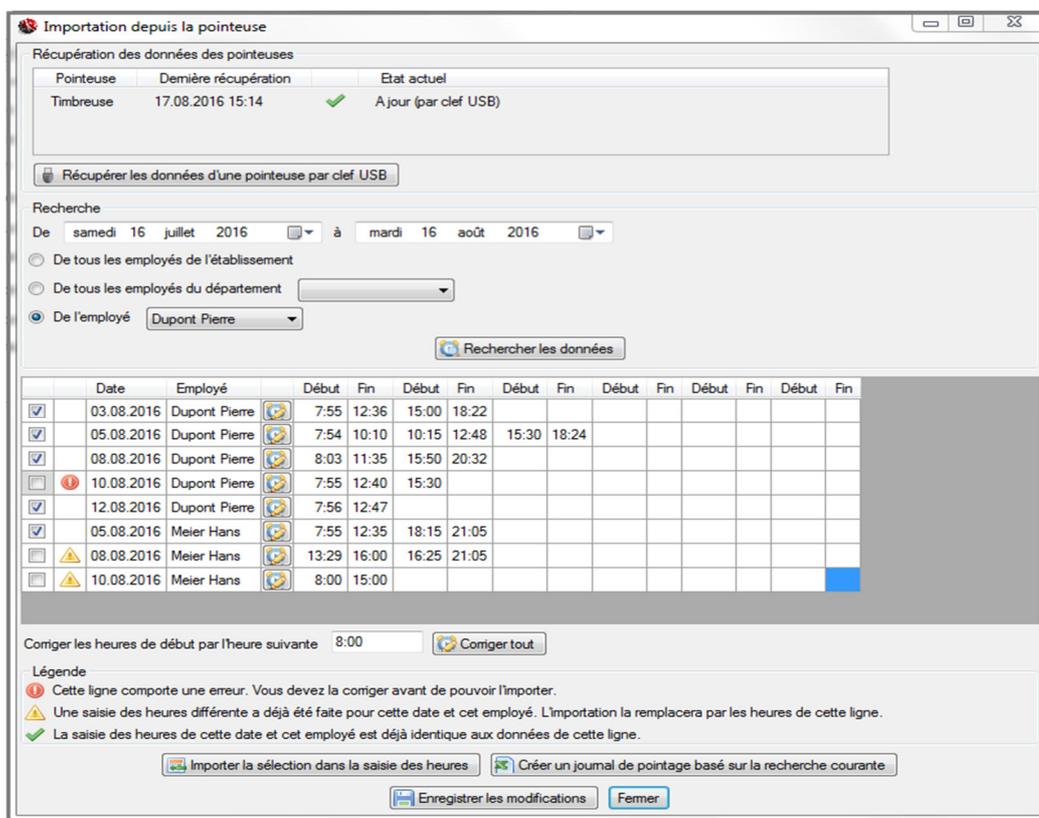


Figure 15 : Fenêtre d'importation depuis la pointeuse

Chaque ligne du tableau correspond aux données de pointage d'un employé pour un jour. La première colonne contient une case à cocher vous permettant de sélectionner les données que vous souhaitez importer dans la saisie des heures. Par défaut, toutes les lignes pouvant être importées sans problème dans la saisie des heures seront cochées. La seconde vous indique si les données de cette ligne sont importables ou non:

- Cellule vide: la ligne peut être importée dans la saisie des heures normalement.
- : La saisie des heures contient déjà les données de cette ligne: inutile d'importer à nouveau.
- : La saisie des heures contient déjà des données pour cet employé et à cette date, mais elles sont différentes. Si vous importez les données de cette ligne, les données actuelles de la saisie des heures seront remplacées.

-  : Les données de cette ligne ne sont pas complètes ou comportent des erreurs. Vous devez les corriger avant de pouvoir importer la ligne.

Vous avez ensuite deux colonnes contenant la date et le nom de l'employé. Vous pouvez trier les données du tableau en cliquant sur les titres de ces deux colonnes. Enfin vous avez les données de pointage: une colonne pour chaque heure de début et une autre pour chaque heure de fin.

Vous pouvez corriger, compléter ou effacer certaines heures de pointage. Après chaque modification les différentes données de pointage sont réordonnées chronologiquement. N'oubliez pas d'enregistrer vos modifications à l'aide du bouton *Enregistrer les modifications*. Cet enregistrement est différent de l'importation dans la saisie des heures. Il vous permet seulement d'enregistrer les modifications faites aux données de pointage afin que vous les retrouviez plus tard si nécessaire.

Vous pouvez corriger les heures du début du travail enregistrées dans la timbreuse par l'heure effective du début de travail. Vous avez trois choix possibles : a) de tous les employés de l'établissement, b) de tous les employés du département ou c) d'un employé. Entrez l'heure souhaitée et cliquez sur le bouton  **Corrigez tout**

Si vous souhaitez retrouver les données de pointage initiales ou garder une trace des modifications apportées, vous pouvez exporter un journal de pointage grâce au bouton *Créer un journal de pointage basé sur la recherche courante*. Le fichier CSV ainsi créé contiendra, pour la recherche courante, les données de pointages initiales et les données modifiées. Vous pouvez ouvrir ce fichier avec votre tableur (p. ex. MS Excel).

Lorsque vous avez sélectionné (avec les cases à cocher de la 1^{ère} colonne) et vérifié les lignes que vous souhaitez importer, vous pouvez cliquer sur le bouton *Importer la sélection dans la saisie des heures*. La saisie des heures a été complétée par les données de pointage sélectionnées.

5.6 Importation des données d'une pointeuse via clef USB

Si pour une raison quelconque vous ne pouvez pas accéder à la pointeuse via le réseau, vous pouvez récupérer les données de pointage avec une clef USB. Pour cela, suivez les instructions suivantes:

- Passer le badge d'administrateur
- Le message *MENU CONFIGURATION* s'affiche, pressez le bouton *ENTRE* 
- Dans la rubrique *Transfert dur clé USB*, pressez *Oui*
- Insérez la clé USB dans le port prévu à cet effet, sur le côté de la pointeuse (voir photo ci-dessous)



Figure 16 : Photo de l'insertion d'une clé USB dans la pointeuse

- Pressez sur le bouton OK. Attendez que le message « Copie terminée » s'affiche avant de retirer la clé USB.
Si le message *FICHIER DEJA SUR LA CLE, EXPORT ANNULE* s'affiche, cela veut dire que des données d'une pointeuse sont déjà présentes sur votre clé. Vous devez les importer dans GastroTime avant d'en récupérer de nouvelles (même sur une pointeuse différente).
Si vous avez un autre message d'erreur, vérifiez que votre clé USB n'a pas de problème ou essayez d'utiliser une autre clé USB.
- Le message « Voulez-vous effacer les données ? » apparait. Si vous répondez *Oui*, les données de pointage se trouvant sur la pointeuse seront effacées, puisque vous les avez récupérées sur la clé.
- Effacer les données 2 à 3x par année
- Le message *FICHIER EFFACE* s'affiche alors, pressez le bouton OK.
- Sortez du MENU *CONFIGURATION* en pressant le bouton Ret 

Maintenant que les données ont été copiées sur la clé USB, démarrez GastroTime puis ouvrez la fenêtre d'importation depuis la pointeuse via le menu *Fichier*,  *Importation depuis la pointeuse*. Pour une description du fonctionnement de cette fenêtre, reportez-vous au chapitre précédent. Avant d'effectuer une recherche, cliquez sur le bouton *Récupérer les données d'une pointeuse par clé USB*. Une boîte de dialogues s'ouvre alors vous permettant de sélectionner le fichier contenant les données. Celui-ci porte le nom *gtm_.xml* et doit se trouver à la racine de votre clé USB. Sélectionnez-le puis cliquez sur *Ouvrir*. GastroTime va alors récupérer les données de pointage comme si cela avait été fait via le réseau.