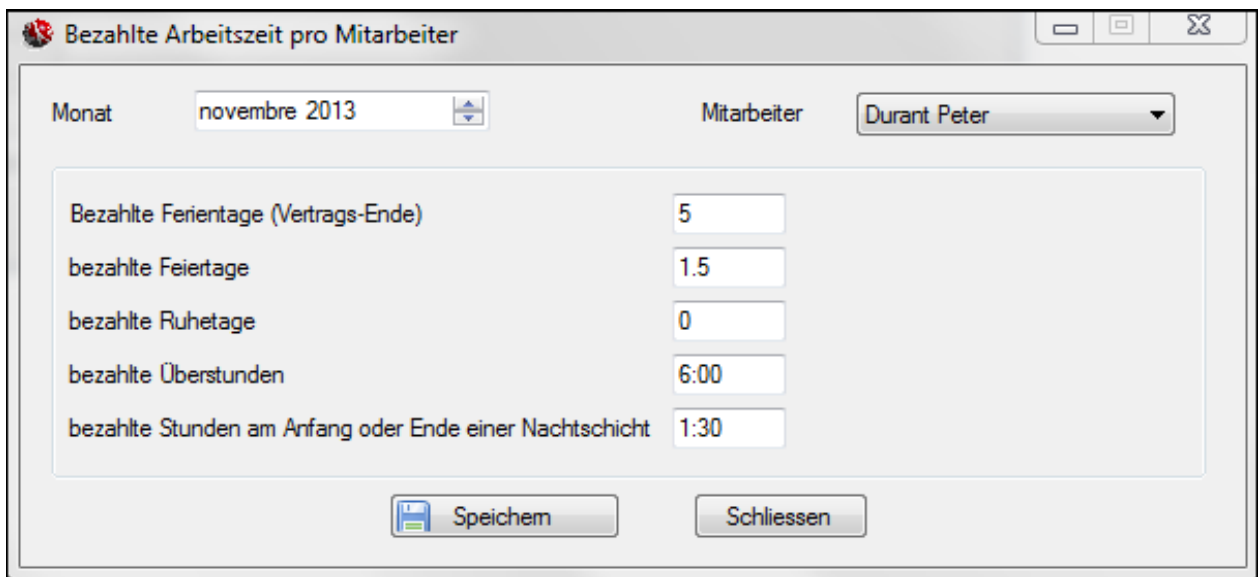


## GastroTime 1.3 2013

### Neuerungen in dieser Version:

1. Anzahl von bezahlte Ferientage, verfügbar wenn der laufenden Monat ein Vertrags-Ende enthält



Monat	Mitarbeiter
novembre 2013	Durant Peter
Bezahlte Ferientage (Vertrags-Ende)	5
bezahlte Feiertage	1.5
bezahlte Ruhetage	0
bezahlte Überstunden	6:00
bezahlte Stunden am Anfang oder Ende einer Nachtschicht	1:30

Speichern Schliessen

## 2. Schnittstelle von GastroTime zum Lohnprogramm GastroSocial@net

The screenshot displays the 'Export zu GastroSocial' dialog box in the foreground, which is used for data export. The dialog box contains a 'Monat' (Month) dropdown menu set to 'novembre 2013' and two buttons: 'OK' and 'Annullieren' (Cancel).

In the background, the main application window shows the 'Arbeitszeiterfassung' (Time Recording) section. The employee record for 'Durant Peter' is visible, with the following details:

Name	Durant
Vorname	Peter
Adresse	Grand Rue 1000
PLZ / Ort	3000 Berne
Geburtsdatum	21.11.1956
ID Zeiterfassung	0001234
Mitarbeiter Lohnprogramm ID	63564

The 'Mitarbeiter Lohnprogramm ID' field is circled in red. To the right of the employee record, there are additional settings for the contract, including 'Eintrittsdatum' (01.09.2013), 'Austrittsdatum' (30.11.2013), 'Bereich' (Cuisine), 'Typ des Mitarbeiters' (Vollzeit), and 'Nachtschicht' (Regelmässig). The 'Wochenstunden' are set to 42:00 and 'Ferientage' to 35. A note at the bottom states: 'Der Mitarbeiter unterliegt den L-Gav hat Anspruch auf 35 Kalendertage Ferien pro Jahr Minimum.'

### 3. Import von der Zeiterfassung: Anfangsstunden durch nächste Stunde korrigieren

Import von der Zeiterfassung

Abruf der Stempeluhren Daten

Zeiterfassung (Stechuhr)	letzter Abruf		Aktueller Stand
Kitchen	10.05.2013 09:47	✓	Aktualisiert (via USB-Stick)
Hotel	10.05.2013 09:47	✓	Aktualisiert

Datenabruf einer Stempeluhr via USB-Stick

Suche

Von  nach

Aller Angestellten des Betriebes  
 Aller Angestellten der Abteilung   
 des Angestellten

Die Daten suchen

	Datum	Mitarbeiter		Anfang	Ende	Anfang	Ende	Anfang	Ende
<input type="checkbox"/>	06.05.2013	Dupont Pierre		9:10	11:57	13:16	15:00		
<input type="checkbox"/>	10.05.2013	Dupont Pierre		9:07	11:50	15:00	19:00		
<input type="checkbox"/>	10.05.2013	Durand Jean		9:08	12:15	16:00			

Anfangsstunden durch nächste Stunde korrigieren

Legende

- Diese Zeile hat einen Fehler. Sie müssen korrigieren bevor Sie importieren
- Eine verschiedene Zeiterfassung wurde für dieser Mitarbeiter an diesem Datum schon gemacht. Der Import wird sie durch die Stunden dieser Zeile ersetzen.
- Die Zeiterfassung dieses Datum und Mitarbeiter ist identisch mit den Daten dieser Linie.

Import der Auswahl in die Arbeitszeiterfassung

4. Planung: das N/A Zeichen in der orange farbigen Arbeitszeitspanne bedeutet dass diese noch nicht geplant ist.

Tag	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	01	02	03	04
Montag 21.10.2013	Total																							
Schmid Monika	0:00																							
Test Anne	8:20																							
Weiss Ursula	0:00																							
Wyss Silvia	0:00																							
Dienstag 22.10.2013	Total																							
Schmid Monika	0:00																							
Test Anne	6:00																							
Weiss Ursula	0:00																							
Wyss Silvia	0:00																							
Mittwoch 23.10.2013	Total																							
Schmid Monika	9:30																							
Test Anne	8:20																							
Weiss Ursula	0:00																							
Wyss Silvia	0:00																							
Donnerstag 24.10.2013	Total																							
Schmid Monika	9:30																							
Test Anne	8:20																							
Weiss Ursula	0:00																							
Wyss Silvia	0:00																							
Freitag 25.10.2013	Total																							
Schmid Monika	9:30																							
Test Anne	8:20																							
Weiss Ursula	0:00																							
Wyss Silvia	0:00																							

5. Absenz-Verwaltung: verschiedene Absenzen zu verschiedene Zeitpunkten erfassen

**Absenz**

Anfang 01.04.2013 Ende 30.04.2013 Mitarbeiter Dupont Pierre

Typ	Anfang	Ende	Periodisch	Satz
Ruhetag	01.04.2013	14.04.2013	Alle Diensttage	50%
Ruhetag	14.04.2013	14.04.2013	Alle Mittwoche	100%
Ferien	15.04.2013	30.04.2013	Alle Tagen	100%

Neue Absenz

Anfang 08.04.2013 Ende 08.04.2013 Satz (%) 100

Periodisch Alle Tagen Typ Ruhetag

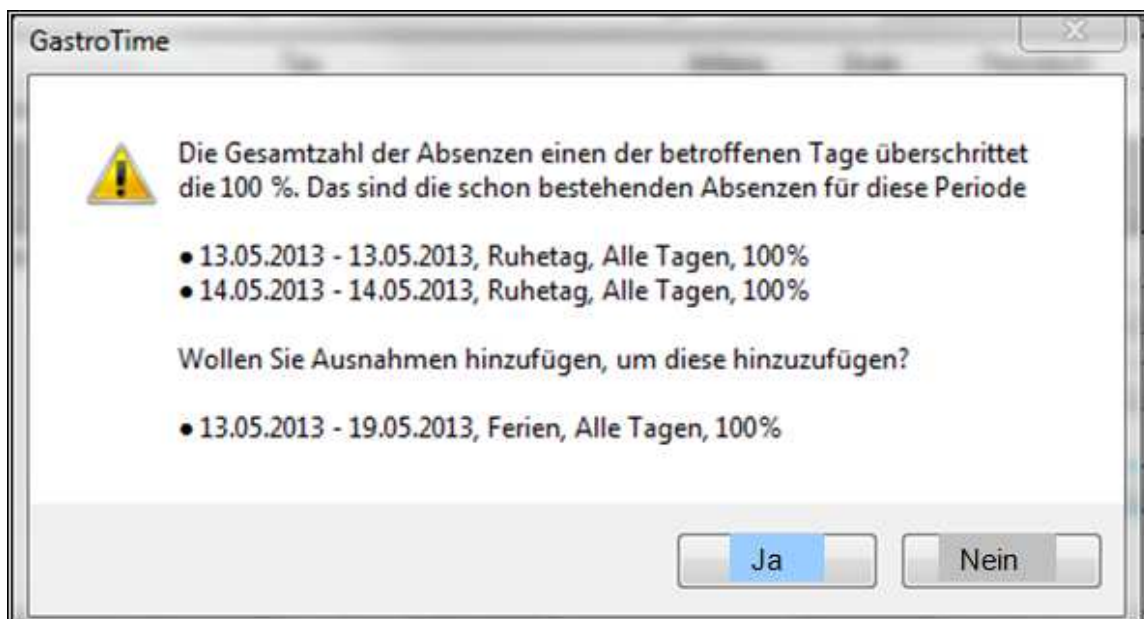
Kreieren

Schliessen

## 6. Ausnahmen verwalten



7. Möglichkeit Absenzen einzufügen, die in Konflikt eintreten (z. B. für Ferien, die in den Konflikt mit von langer Dauer Abwesenheiten eintreten).



## 8. Neue Datei Leiste auf den verschiedenen Rapporte

Monatliche Zusammenfassung

Arbeitgeber: Gastroconsult SA  
Monat: August 2013

**Berechnung der Ruhetage**  
Anrecht auf Ruhetage für den laufenden Monat:  
+ Vormonats-Saldo des Anrechts auf Ruhetage:  
- bereits bezogene Ruhetage:

## 9. Verschiedene Zeiterfassungsfelder

Donnerstag  
13.06.2013

Import der Planung

Anfang	Ende	
9:00	11:00	▲
11:10	13:50	☰
18:00	20:00	▼

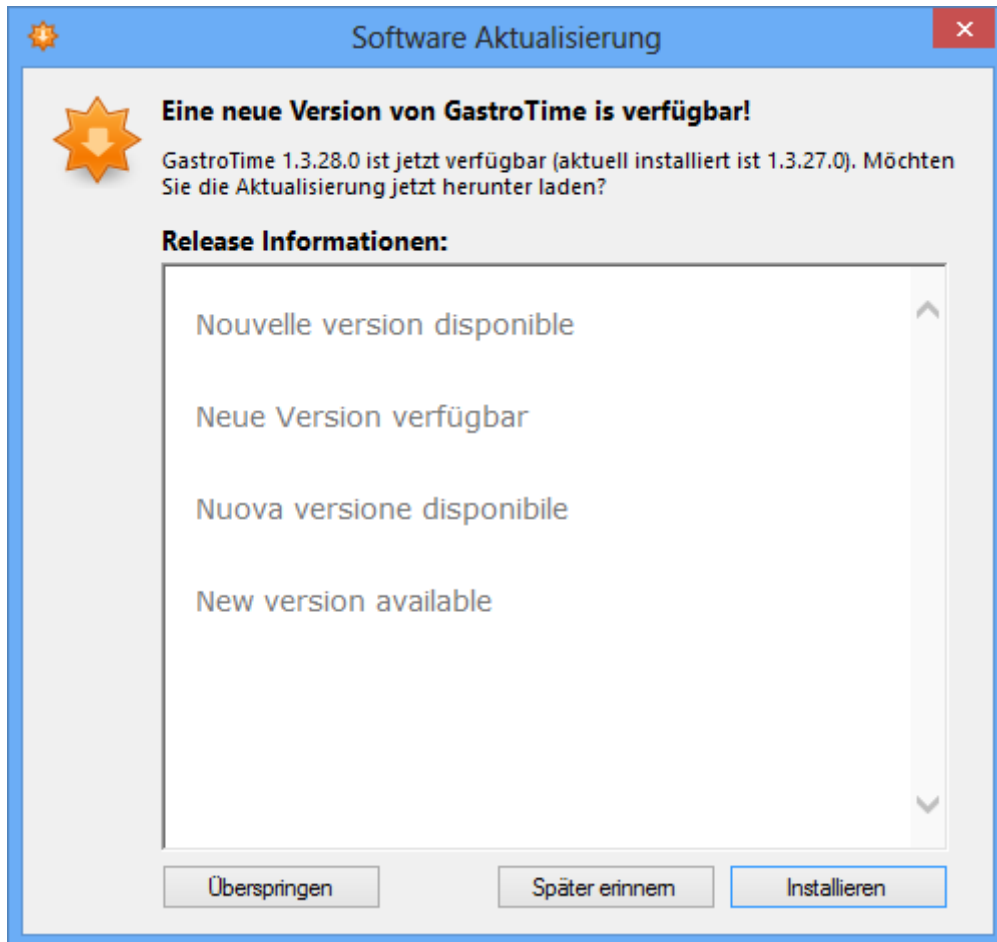
Total Pausenzeit ausserhalb der Mahlzeiten

Morgenessen  Mittagessen  Abendessen

Keine Absenz

Zusätzliche Ruhezeit

**10. Automatische Aktualisierung:** GastroTime ist mit einem automatischen Aktualisierungssystem ausgerüstet. Dieses System überprüft die Anwesenheit einer neuen Version dank Ihrer Internet-Verbindung.



Team GastroTime  
Saignelégier, November 2013